

**Извещение о проведении открытого конкурса
на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального
района «Сухиничский район»**

Организатор конкурса: Администрация муниципального района «Сухиничский район» Калужской области.

Адрес организатора конкурса:

Место нахождения: Калужская область, г. Сухиничи, ул. Ленина д.56а.

Почтовый адрес: 249275, Калужская область, г. Сухиничи, ул. Ленина д.56а.

Адрес электронной почты: suh.ekonom@yandex.ru

Контактный телефон: (8 48451) 51746

Контактное лицо: Ефремова Татьяна Витальевна

Предмет конкурса: право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров на территории муниципального района «Сухиничский район» Калужской области с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации №1 (далее конкурсная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации и Калужской области.

Цель конкурса: выбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

Сведения об объекте открытого конкурса: представлены в приложении № 1 конкурсной документации.

Порядок проведения открытого конкурса и определения победителя открытого конкурса: указан в конкурсной документации.

Выдача свидетельства: свидетельство выдается в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сроком на 5 лет.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации: бесплатно.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации муниципального района «Сухиничский район» в сети Интернет: <http://www.info-suhinichi.ru>

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: после опубликования на официальном сайте администрации муниципального района «Сухиничский район» извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет заявителю конкурсную документацию. Конкурсная документация выдается заявителю по адресу организатора конкурса в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, пятница с 08-00 до 16-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов, а так же размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Сухиничский район».

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на сайте администрации муниципального района «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на сайте администрации муниципального района «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Организатор конкурса, разместивший на сайте администрации муниципального района «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения полностью или в части не позднее чем за тридцать дней до даты проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на сайте администрации муниципального района «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса, а лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в письменной форме или в форме электронного документа направляются соответствующие уведомления.

Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе:

Начало приема заявок – 30 ноября 2016 г., 8 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, кабинет отдела экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений;

Окончание приема и регистрации заявок – 30 декабря 2016 г., 9 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, кабинет отдела экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:
30 декабря 2016 г., в 10 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, кабинет отдела экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе– с 30 декабря 2016 по 13 января 2017 г., по адресу организатора конкурса.

Место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:
16 января 2017 г. по адресу организатора конкурса, кабинет отдела экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
муниципального района
«Сухиничский район»

_____ А.С. Колесников

М.П.

«__» _____ 2016 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории
муниципального района «Сухиничский район»**

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Законодательное регулирование

1.1. Проведение открытого конкурса (далее - конкурс) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановление администрации МР «Сухиничский район» от 02.11.2016 №929, других федеральных законов, регулирующих отношения по организации регулярных перевозок, и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Предмет и основные задачи конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального района «Сухиничский район» (далее именуется - свидетельство) в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации и соответствующих законодательству Российской Федерации.

2.2. Объектом конкурса является лот, включающий в себя необходимое количество рейсов по одному автобусному маршруту (нескольким автобусным маршрутам) регулярных перевозок (далее - автобусный маршрут) в течение срока действия соответствующего свидетельства.

2.3. Целью конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее именуются - заявители), предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

2.4. Основные задачи конкурса:

1) повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;

2) вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

3) обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании автобусных маршрутов;

4) выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

3. Затраты на участие в конкурсе

3.1. Участники конкурса не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием конкурсной документации и проведением конкурса.

4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1. настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого Участника договора простого товарищества.

4.3. Участник не допускается к участию в открытом конкурсе в случаях, если:

- Участник не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса, установленным в пункте 4.1 настоящей конкурсной документации;
- заявка на участие в открытом конкурсе подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;
- заявка на участие в открытом конкурсе представлена без необходимых документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения;
- заявка представлена с документами, в которых имеются недостоверные сведения;
- заявка на участие в открытом конкурсе подана с документами, оформленными ненадлежащим образом;
- заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации.

5. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсном предложением на каждый лот в сроки и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

5.2. Заявка представляется в письменной форме (приложение № 2 настоящей конкурсной документации) в запечатанном конверте с описью документов в сроки и по адресу, указанные организатором конкурса в извещении о проведении конкурса. При этом на конверте указывается наименование конкурса и лота, на участие в котором подается данная заявка, а также наименование заявителя, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для

индивидуального предпринимателя).

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, пятница с 8-00 до 16-00 часов перерыв с 13-00 до 14-00 часов, по адресу: Калужская область, г.Сухиничи, ул. Ленина, д.56а, кабинет отдела экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений.

5.3. Заявка на участие в конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (приложение № 3 настоящей конкурсной документации).

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого лота.

5.5. Начало срока подачи заявок на участие в конкурсе 30 ноября 2016г. 8 час. 00 мин. по адресу : Калужская область, г.Сухиничи, ул. Ленина, д.56а, кабинет отдела экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений;

окончание приёма и регистрации заявок –30 декабря 2016 г., 09 час. 00 мин. по адресу: Калужская область, г.Сухиничи, ул. Ленина, д.56а, кабинет отдела экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений.

6. Требования к заявке на участие в конкурсе

6.1. Документы и их копии, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, указанные в пункте 6.2. настоящей конкурсной документации, должны быть поименованы в описи (приложение №4 настоящей конкурсной документации). Копии документов должны быть заверены подписью заявителя либо его представителя (должностного лица) и удостоверяются печатью заявителя - юридического лица или заявителя - индивидуального предпринимателя (при ее наличии у предпринимателя).

6.2. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе:

6.2.1Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе.

6.2.2 Заявка на участие в открытом конкурсе;

6.2.3Справка об Участнике;

6.2.4Копии учредительных документов, заверенные руководителем (для юридического лица).

6.2.5Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до момента подачи заявки, или копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до момента подачи заявки, или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

6.2.6Копию свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе.

6.2.7Копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

6.2.8Справку ИФНС РФ об отсутствии (наличии) задолженности (недоимка, пени, штрафы) перед бюджетами всех уровней по состоянию на последний отчетный период;

6.2.9 Справку Участника открытого конкурса о том, что он не находится в процессе ликвидации, реорганизации и что в отношении него не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

6.2.10 Копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования транспортными средствами (заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), либо документов, подтверждающих обязательство по их приобретению;

6.2.11 Копии государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением.

6.2.12 Копии документов, подтверждающих срок эксплуатации транспортных средств (паспорта транспортных средств).

6.2.13 Справку государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Калужской области о наличии (с указанием количества) или отсутствии дорожно—транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Участника открытого конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

6.2.14 Копию действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

6.2.15 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (приложение №5 настоящей конкурсной документации), заверенную печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.1.16 Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

6.1.17 Сведения о водителях, осуществлявших трудовую деятельность у юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, с приложением копий трудовых договоров - фамилия, имя и отчество, дата рождения, место рождения;

6.1.18 Сведения о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения

конкурса по форме согласно приложению № 9 к настоящей конкурсной документации, с приложением копий документов о праве собственности (ином законном праве) на вышеуказанные транспортные средства;

6.2 Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса.

7 Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки

7.1 Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.1 Изменение поданной заявки на участие в конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к заявке документами.

7.2 Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса заявителю либо его представителю.

8 Формы, порядок, начало и окончание срока направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации

8.1 Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (приложение №7 конкурсной документации).

8.2 В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (приложение №8 настоящей конкурсной документации), если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3 В течение одного дня со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

9 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1 Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

9.2 В день вскрытия конвертов непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, организатор конкурса прекращает прием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3 Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю.

9.4 В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких заявителей, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их заявителям в течение пяти рабочих дней с указанием причин. Такие заявители к участию в конкурсе не допускаются.

9.5 Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

9.6 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью и обстоятельства, предусмотренные пунктом 9.4 настоящей конкурсной документации, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.7 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

9.8 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации.

9.10 В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником конкурса.

9.11 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если настоящей конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие

подавших такие заявки заявителей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации.

10.2 По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принимается решение о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3 настоящей конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в конкурсе этого заявителя и(или) прилагаемые к ней документы, а в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, - сведения о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол в течение двух рабочих дней, с даты его подписания, размещается на официальном сайте организатора конкурса. Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и недопущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.4 В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан выдать такому участнику конкурса свидетельство.

10.5 В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного настоящей конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

11 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

11.1 Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими заявителями условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении №9 настоящей конкурсной документации.

11.2 При оценке заявки по соответствующему лоту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по предыдущему лоту, в случае, если участник конкурса был признан победителем по предыдущему лоту.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

11.3 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения количества баллов определенный порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.4 Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола выдает победителю конкурса свидетельство.

11.5 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение одного рабочего дня, со дня подписания указанного протокола.

12 Сведения о сроке действия и форме свидетельства, выдаваемого по результатам конкурса

12.1 Свидетельство выдается в течение десяти дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе сроком на 5 лет.

12.2. Форма бланка свидетельства утверждена Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

12.3. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

12.4. В случае отказа Победителя от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, либо если в течение установленного в пункте 10.1 настоящего Положения срока Победитель не предпринял действий, направленных на получение свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок Организатор вправе выдать свидетельство и карты маршрутов Участником, занявшим по итогам открытого конкурса второе место. В случае если Победитель был единственным Участником, открытый конкурс проводится повторно.

Приложение № 1

Лоты открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района «Сухиничский район»

Лот № п/п	Регист- рацион- ный номер марш- ruta в реестре марш- рутов	Номер марш- ruta в реестре марш- рутов	Наименование маршрута	Вид регулярных перевозок	Протяж., км	Кол-во прямых рейсов в день	Дни работы	Сведения о транспортных средствах		
								Тип	Кол- во	Вместимость, мест по сидениям/общая
1	11	5	Автозавод- ДЕПО(маршрут №5)	по нерегулируемым тарифам	13,6	10	Ежедн. кроме сб., вс., праздничных дней	автобус	1	не менее 23/36
2	12	4	Сельхозтехника - Домкультуры(схт- ДК)	по нерегулируемым тарифам	5,7	12	Ежедн., кроме сб., вс до 12- 30 часов	автобус	1	не менее 23/36

В администрацию муниципального района
«Сухиничский район»

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

(наименование Участника открытого конкурса)

в лице (далее - Участник)

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

действующего на основании _____, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального района «Сухиничский район» по лоту № _____.

Показатели оценки	Предложения Участника Открытого конкурса (Значение показателя)
Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.	_____ лет
Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.	_____ %
Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется по данным паспорта транспортного средства)	_____ лет

от даты первой продажи).	
<p>Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие кондиционера - наличие низкого пола - наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (для большого и среднего класса МТС) - наличие места для пассажиров с детскими колясками (для большого и среднего класса МТС). 	

Я удостоверяю, что представленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К заявке прилагаются копии документов в соответствии с условиями проведения открытого конкурса.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой.

Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке.

Данная заявка подается с пониманием того, что возможность участия заявок в открытом конкурсе зависит от достоверности всех данных, представленных Участником.

Я удостоверяю, что сделанные заявления и представленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

(наименование участника)

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагается опись документов.

Инструкция

по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе в письменной форме.
2. В графе «наименование заявителя» указывается:
 - 1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;
 - 2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность.
 - 3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность - уполномоченного участника договора простого товарищества.
3. В графе «название лота» указывается номер лота на право получения свидетельства, на которое претендует заявитель.
4. Заявка на участие в конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.

Опись представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка на участие в открытом конкурсе	
2	Справка об Участнике	
3	Копии учредительных документов, заверенные руководителем	
4	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
5	Копия свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе	
6	копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом	
7	Справка о том, что он не находится в процессе ликвидации, реорганизации и что в отношении него не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;	
8	Справка ИФНС РФ об отсутствии (наличии) задолженности (недоимка, пени, штрафы) перед бюджетами всех уровней по состоянию на последний отчетный период	
9	Копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования транспортными средствами (заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), либо документов, подтверждающих обязательство по их приобретению	
10	Копии государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными	

	<p>правовыми актами, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением</p>	
11	<p>Копии документов, подтверждающих срок эксплуатации транспортных средств (паспорта транспортных средств)</p>	
12	<p>Справка государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Калужской области о наличии (с указанием количества) или отсутствии дорожно—транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Участника открытого конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса</p>	
13	<p>Копия действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров</p>	

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на осуществление действий от имени участника конкурса

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель:

(наименование заявителя)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № _____

выдан _____

« » _____

представлять интересы

(наименование заявителя)

на конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального района «Сухиничский район».

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого заявителя (доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически значимых документов и(или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

()
(должность)

(Ф.И.О. заявителя)

(расшифровка подписи)

МП

СПРАВКА ОБ УЧАСТНИКЕ

Сведения об участнике открытого конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1	Полное и сокращенное наименование участника открытого конкурса	
2	ИНН/КПП	
3	Ф.И.О. руководителя	
4	Ф.И.О. главного бухгалтера	
5	Юридический адрес	
6	Почтовый адрес	
7	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с и к/с)	
8	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
9	Факс (с указанием кода страны и города)	
10	Адрес электронной почты	
11	Численность работников (указывается, сколько всего работников, в том числе водительский состав и ремонтные рабочие)	
12	Численность автотранспорта: - собственного - по договору	

Данные по наличию производственно-технической базы

Собственная или арендованная (на основании договора № ___ от _____)	Наименование, адрес, местонахождение	Краткая характеристика объекта (в том числе площадь, вместимость и т.д.)

Автотранспорт

№ п/п	Наименование, марка, модель	Гос. №	Год изготовления	Краткая характеристика состояния (капитальный ремонт, пробег)	Дата последнего техосмотра	Состояние транспортной дисциплины	В собственности или по договору (с указанием номера паспорта транспортного средства, если по договору - с указанием сторон договора, номера, даты заключения, срока действия (не менее трех лет)

Наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (заключенного не менее чем на три года):

- договор имеется _____;
- договор отсутствует _____.

Приложение № 6

В случае наличия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров к справке об участнике прикладывается копия такого договора.

(наименование участника)

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон

E-mailзаявителя

(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ответ)

МП.

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Разъяснение предоставляется

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»

Показатели оценки	Возможное количество баллов
1) Опыт осуществления регулярных перевозок: - 10 и более лет - от 5 лет до 10 лет - от 3-х лет до 5 лет - от 1 года до 3-х лет - 1 год и менее - нет опыта	20 18 15 13 3 0
2) Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан: - отсутствие таких ДТП - от 1 % до 2-х % - от 3-х% до 5-х % - свыше 5 %	10 8 5 0
3) Максимальный срок эксплуатации транспортных средств - до 3 лет - от 3 до 5 лет - от 5 до 7 лет - от 7 до 10 лет - свыше 10 лет	10 8 6 4 1
Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок: - наличие кондиционера - наличие низкого пола - наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (для большого и среднего класса МТС) - наличие места для пассажиров с детскими колясками (для большого и среднего класса МТС).	+ 2 + 2 + 2 +2