

### Перечень дополнительных (платных) услуг

<b>Дополнительные (платные) услуги технического характера</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Услуга</b>	<b>Стоимость, руб.</b>
1.	Копирование, распечатывание электронных документов, за исключением документов, копирование которых в соответствии с законодательством осуществляется бесплатно.	10
2.	Выездное обслуживание для приема документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг. Выполнение доставки результатов, предоставленных государственных и муниципальных услуг.	1000 + 200 за каждую доп. услугу
<b>Дополнительные (платные) юридические услуги</b>		
3.	Составление писем, запросов.	500
4.	Составление жалобы/заявления/претензии, иных процессуальных документов.	1500
5.	Составление договоров (соглашений) и иных документов правового характера.	2000
6.	Составление проекта искового заявления.	3000
7.	Составление жалобы на судебные решения и иные акты суда, в случае, если исковое заявление было подготовлено специалистами ГБУ КО «МФЦ Калужской области».	1500
8.	Составление акта приема-передачи к договору (заявитель обращается уже с договором).	500
9.	Составление расписки о передаче денежных средств.	300