



Администрация городского поселения  
«Город Сухиничи»

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05 2017 г.

№ 110

**Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров земельных участков**

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Калужской области от 23.09.2016 N 517 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Калужской области", руководствуясь статьями 37, 46 Устава городского поселения «Город Сухиничи», администрация городского поселения «Город Сухиничи» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров земельных участков (приложение 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Город Сухиничи» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста администрации городского поселения «Город Сухиничи» М.В. Снегирева.

Глава администрации  
ГП «Город Сухиничи»



А.И. Голиков

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ И  
ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)  
ОСМОТРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров (далее - Порядок) устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров;
- содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров;
- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории городского поселения в границах муниципального образования городское поселение "Город Сухиничи", должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

Предметом плановых (рейдовых) осмотров является выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе:

- требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
- требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для садоводства, огородничества;
- снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в том числе невыполнение требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;
- невыполнение обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или

собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов;

- невыполнение требований в области мелиорации земель.

3. При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства, поступающая от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации;
- федеральных органов исполнительной власти;
- органов исполнительной власти Калужской области;
- органов местного самоуправления;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры.

4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется в соответствии с заданием по утвержденным маршрутам.

6. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и акты плановых (рейдовых) осмотров подлежат регистрации в книге учета заданий.

## II. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров

7. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением администрации городского поселения "Город Сухиничи" в соответствии с Уставом городского поселения "Город Сухиничи" (приложение N 1).

8. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) наименование документа "Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельных участков";
- 3) дату и номер распоряжения об утверждении задания;
- 4) номер регистрации в книге учета заданий;
- 5) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;
- 6) правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра;
- 7) объект и (или) место проведения планового (рейдового) осмотра;
- 8) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) осмотра;
- 9) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

## III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

9. По результатам плановых (рейдовых) осмотров должностными лицами, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, составляется акт планового (рейдового) осмотра земельных участков (далее - Акт) в двух экземплярах на бумажном носителе (приложение N 2).

10. В Акте указываются:

1) дата, время и место составления Акта (в случае, если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, то указывается местоположение

объекта; в случае, если Акт составлялся после осуществления осмотра, то указывается адрес места составления Акта);

2) наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр;

4) краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра и его местоположение;

5) дата, время, продолжительность и место проведения (маршрут, территория, район) осмотра;

6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации;

7) дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра (материалы фотосъемки, видеосъемки и другое с обязательным указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств);

8) сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы и другие материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра).

11. Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проведения планового (рейдового) осмотра.

12. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органов муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме сведения до руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" по основаниям, указанным в пункте 6 статьи 71.1 Земельного кодекса Российской Федерации, о назначении внеплановой проверки гражданина в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 23.09.2016 N 517 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Калужской области" по основанию, указанному в разделе 4 Порядка об осуществлении муниципального земельного контроля.

Приложение № 1  
к Порядку  
оформления и содержания  
плановых (рейдовых) заданий на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров и оформления  
результатов таких плановых (рейдовых) осмотров  
земельных участков

Администрация ГП "Город Сухиничи"

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_\_  
на проведение планового (рейдового) осмотра земельных участков

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании ст. 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и в соответствии с Порядком оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, утвержденным постановлением администрации ГП "Город Сухиничи" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_.

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(место проведения планового (рейдового) осмотра,  
обследования - район, территория, объект)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение осмотра, обследования)

3. В случае необходимости привлечь к проведению мероприятия следующих лиц (по согласованию):

(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению  
осмотра, обследования специалистов, экспертов, представителей  
экспертных организаций, органов местного самоуправления)

4. Установить, что настоящий плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится с целью выявления признаков нарушения земельного законодательства

Выбрать нужное из нижеследующего перечня:

- о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, в том числе неиспользование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

- невыполнение обязанности использования в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

- о снятии, перемещении и уничтожении плодородного слоя почвы, а также порче земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в том числе невыполнение

требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

- невыполнение обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов;

- невыполнение требований в области мелиорации земель.

5. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование провести в период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

6. Срок составления отчета о выполнении планового (рейдового) задания: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Плановое (рейдовое) задание выдал:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку  
оформления и содержания  
плановых (рейдовых) заданий на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров и оформления  
результатов таких плановых (рейдовых) осмотров  
земельных участков

(наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта)

(дата и время составления акта)

АКТ  
планового (рейдового) осмотра, обследования  
земельного участка

(фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего плановый  
(рейдовый) осмотр, обследование)

в присутствии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. привлеченных лиц)

составил настоящий акт о нижеследующем:

1. Дата, время, продолжительность осмотра, обследования с \_\_\_\_\_ (час.)  
\_\_\_\_\_ (мин.) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ (час.) \_\_\_\_\_ (мин.) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место проведения осмотра, обследования \_\_\_\_\_

(адрес (адресный ориентир) земельного участка)

3. Краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра,  
обследования \_\_\_\_\_

(кадастровый номер, площадь, разрешенное использование, сведения  
о правообладателе, арендаторе земельного участка)

4. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования  
земельного участка: \_\_\_\_\_

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения,  
при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов  
(муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается  
на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

5. Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра,  
обследования земельного участка (в том числе о дополнительных мерах,  
которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений):  
\_\_\_\_\_

6. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотра, обследования  
земельного участка специалистов, экспертов, иных лиц: \_\_\_\_\_

7. Сведения о приложениях к Акту (фото- и (или) видеосъемка, схемы и другие  
материалы): \_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего  
плановый (рейдовый) осмотр: \_\_\_\_\_

(подпись)

9. Подписи лиц, присутствующих при проведении планового (рейдового)  
осмотра, обследования \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)