



**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД СУХИНИЧИ»
Калужская область
ГОРОДСКАЯ ДУМА
Р Е Ш Е Н И Е**

от 23.04.2015 года

№ 43

**Об утверждении положения
«О муниципальном земельном контроле
на территории городского поселения
«Город Сухиничи»»**

В связи с протестом прокуратуры Сухиничского района от 20.03.2015 года № 7-39-2015, на основании [статьи 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения «Город Сухиничи» Городская Дума ГП «Город Сухиничи»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#) "О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городское поселение "Город Сухиничи" (прилагается).
2. [Положение](#) "О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городское поселение "Город Сухиничи", утвержденное решением Городской Думы от 26.03.2010 года N17, считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Город Сухиничи».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию городского поселения "Город Сухиничи" и комиссию Городской Думы по нормотворчеству (Потапчук О.П.).

**Глава города городского поселения
«Город Сухиничи»**

Т.Ю.Кулабухова

Приложение
к решению Городской Думы
городского поселения
«Город Сухиничи»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "ГОРОД СУХИНИЧИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Земельным **кодексом** Российской Федерации (далее - ЗК РФ);
- Федеральным **законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным **законом** от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- **Методическими рекомендациями** по порядку взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту Российской Федерации, разработанными Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости (письмо от 20.07.2005 N ММ/0644).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется:

- за выполнением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
- за выполнением требований земельного законодательства об использовании земель в соответствии с разрешенным использованием;
- за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

2. Орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляет специалист администрации городского поселения «Город Сухиничи», уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля распоряжением администрации городского поселения «Город Сухиничи».

Специалист администрации городского поселения «Город Сухиничи», уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля, взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим государственный земельный надзор, в [порядке](#), определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515.

3. Порядок проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планом-графиком проведения проверок физических лиц (далее - планы).

3.2. Планы составляет специалист администрации городского поселения «Город Сухиничи», уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля, на основе предложений администрации городского поселения «Город Сухиничи», Городской Думы городского поселения «Город Сухиничи», граждан, юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Планы, согласованные территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора, утверждаются главой администрации городского поселения «Город Сухиничи», доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте муниципального образования городского поселения "Город Сухиничи" в сети Интернет и опубликования в средствах массовой информации.

3.4. На основании планов глава администрации городского поселения «Город Сухиничи» издает соответствующее распоряжение о проведении проверки.

3.5. Плановые мероприятия по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, в отношении физических лиц - не чаще одного раза в год.

При проведении контрольных мероприятий все землепользователи обладают равными правами и обязанностями.

3.6. Внеплановые мероприятия по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по основаниям и в порядке, установленным Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.7. Внеплановые мероприятия по контролю в отношении физических лиц могут проводиться в случаях обнаружения достаточных данных, указывающих на нарушение условий использования земельного участка.

3.8. При проведении мероприятий по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей применяются типовые формы документов, утвержденные соответствующим государственным органом.

При проведении мероприятий по контролю в отношении физических лиц применяются типовые формы документов согласно [приложениям 1, 2](#).

3.9. При осуществлении проверки муниципальные служащие предъявляют служебное удостоверение, распоряжение (задание) на проведение проверки.

Муниципальные служащие, осуществляющие земельный контроль, вправе безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе копии правоустанавливающих документов на земельные участки, сведения о правообладателях на объекты, расположенные на указанных земельных участках.

3.10. Материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям направляются специалистом администрации городского поселения «Город Сухиничи» уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности.

4. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

Специалист администрации уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля, ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства.

Книга проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя следующие позиции:

колонка 1 - порядковый номер проводимой проверки. Нумерация сквозная и начинается с начала года.

Колонка 2 - наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка.

Колонка 3 - адрес проверяемого земельного участка.

Колонка 4 - общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах. Через дробь - площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение, в квадратных метрах.

Колонка 5 - номер и дата распоряжения на проведение проверки соблюдения земельного законодательства.

Колонка 6 - дата и номер акта (число, месяц). При отсутствии нарушений указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется.

Колонка 7 - статья [КоАП](#) Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства.

Колонка 8 - дата передачи акта и приложений к нему документов в уполномоченный орган государственного земельного контроля для рассмотрения.

Колонка 9 - дата и номер письма уполномоченного органа государственного земельного контроля о возврате материалов проверки на доработку.

Колонка 10 - дата и номер определения об отказе в возбуждении административного дела.

Колонка 11 - дата и номер постановления о наложении административного наказания.

Колонка 12 - дата и номер предписания об устранении нарушения земельного законодательства.

Колонка 13 - дата составления акта проверки исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства.

Колонка 14 - указывается дата передачи акта и материалов в уполномоченный орган государственного земельного контроля.

Колонка 15 - дата и номер решения суда (мирового судьи).

Колонка 16 - дата и номер передачи акта и материалов в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ГОРОД СУХИНИЧИ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

" ____ " _____ 200_ года N _____

В соответствии с Положением "О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городское поселение "Город Сухиничи", утвержденным решением Городской Думы от " ____ " _____ 20__ г.

(планом проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на 20__ год, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город Сухиничи» от _____ N _____, и планом-графиком проведения проверок, другими основаниями), поручается проверяющим:

фамилия, инициалы

произвести проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____

адрес, по которому

расположен земельный участок, или иное определение места его

расположения

с кадастровым номером _____,
принадлежащем на праве _____

вид права, наименование или Ф.И.О.

правообладателя (при отсутствии сведений - запись:

"сведения отсутствуют")

Срок проведения проверки:

с " ____ " _____ 200_ года по " ____ " _____ 200_ года

Глава администрации
ГП «Город Сухиничи»

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ГОРОД СУХИНИЧИ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

"___" _____ 200_ года N _____

Время проверки: "__" час. "__" мин. Место составления акта: _____

Земельный участок расположен по адресу: _____

адрес, по которому

_____ расположен земельный участок, или иное определение места его

_____ расположения

кадастровый номер _____,

принадлежит на праве _____

_____ вид права, наименование или Ф.И.О.

_____ правообладателя (при отсутствии сведений - запись: "Сведения

_____ отсутствуют")

В период с "___" _____ 200_ года по "___" _____ 200_ года в

соответствии с заданием на проведение проверки N _____ от "___"

_____ 200_ года проверяющим _____

_____ фамилия и инициалы

в присутствии понятых:

1. _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием _____

(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии _____

_____ должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.

_____ законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического

_____ лица, принявшего участие в проверке

проведена проверка соблюдения земельного законодательства.

В ходе проверки осуществлялись фотосъемка, видео- и аудиозапись,

использовались другие технические средства: _____

_____ материалы которых прилагаются к настоящему акту.

В результате проверки установлено следующее: _____

_____ при отсутствии нарушений осуществляется запись: "Нарушений

_____ законодательства РФ не выявлено",

_____ при выявлении нарушений - описание признаков нарушений со ссылками

_____ на статьи, пункты и т.д. нормативных актов, которые нарушены

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства

Срок устранения нарушения: _____
В журнале учета мероприятий по контролю юридического лица (индивидуального предпринимателя) произведена запись о проведенной проверке за № _____
Проверяющие:

подпись, фамилия и инициалы

подпись, фамилия и инициалы

подпись, фамилия и инициалы

Иные должностные лица, принимавшие участие в проверке:

подпись, фамилия и инициалы

подпись, фамилия и инициалы

подпись, фамилия и инициалы

Акт проверки получил:

подпись, фамилия, имя, отчество, дата

Акт проверки направлен заказным письмом с уведомлением:

адресат, адрес, дата, № почтовой квитанции