



Администрация муниципального района
«Сухиничский район»

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2017

№ 283

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном
районе "Сухиничский район" на 2017-2018 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области", на основании Устава МР «Сухиничский район», администрация МР «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе "Сухиничский район" на 2017- 2018 г.(приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его обнародования.
3. Настоящее Постановление подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителю Главы администрации МР «Сухиничский район», управляющего делами Волкову Н.В.

Глава администрации
муниципального района
«Сухиничский район»



А.С.Колесников

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН» НА 2017 – 2018 ГОДЫ**

N п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции Юридический отдел	В течение всего периода
1.2	Обеспечить исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в органах местного самоуправления	Органы местного самоуправления МР «Сухиничский район»	В течение всего периода
1.3	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции Юридический отдел	В течение всего периода
1.4	Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности, в том числе своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Юридический отдел	В течение всего периода
1.5	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение всего периода
1.6	Организация дополнительного образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Заместитель Главы - управляющий делами администрации	В течение всего периода
2. Организационные меры по противодействию коррупции			
2.1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	Администрация МР «Сухиничский район»	В течение всего периода
2.2	Организация подготовки и размещения в СМИ публикаций о борьбе с коррупцией и информационно-аналитических материалов антикоррупционной	Отдел организационно- контрольной работы и взаимодействия с поселениями	В течение всего периода

	направленности		
2.3	Анализ обращений (жалоб) граждан о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления	Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями	1 раз в полугодие
2.4	Взаимодействие с общественными организациями Сухиничского района Калужской области по вопросам противодействия коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение всего периода
2.5	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в администрации МР «Сухиничский район»	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода
2.6	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	Председатель и члены рабочей группы	В течение всего периода
2.7	Подведение итогов исполнения настоящего Плана по противодействию коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	В декабре каждого планируемого года
2.8	Оказывать содействие городским и сельским поселениям в организации работы по противодействию коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение всего периода
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
3.1	Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, оказания муниципальными служащими содействия юридическим и физическим лицам с использованием своего служебного положения	Заместитель Главы - управляющий делами администрации	По мере поступления информации о нарушении
3.2	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Заместитель Главы - управляющий делами администрации	По мере поступления информации о нарушении
3.3	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заместитель Главы - управляющий делами администрации	В течение всего периода
3.4	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение всего периода

	коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
3.5	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте муниципального района "Сухиничский район" в сети Интернет	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Май 2017 года; май 2018 года
3.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями	В течение всего периода
3.7	Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	В течение всего периода
3.8	Проведение аттестации муниципальных служащих	Комиссия по проведению аттестации	По утвержденному графику
4. Мероприятия, связанные с совершенствованием муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	Отдел экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений	В течение всего периода
4.2	Размещение на официальном сайте муниципального района "Сухиничский район", в СМИ информации об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, размещение информации о проводимых торгах по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества и аукционе по продаже прав аренды земельных участков в пределах полномочий администрации МР «Сухиничский район»	Отдел экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений	В течение всего периода
4.3	Анализ (отчет) о проведении закупок для муниципальных нужд	Заместитель Главы администрации	1 раз в квартал
4.4	Осуществление проверок размещения закупок на поставки товаров, работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Заместитель Главы администрации	В течение всего периода

	контрольным органом в сфере закупок		
4.5	Обеспечение гласности и открытости при оказании муниципальных услуг	Отделы администрации МР «Сухиничский район»	В течение всего периода
4.6	Осуществлять работу по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	В течение всего периода
4.7	Контроль за деятельностью отделов администрации МР "Сухиничский район" с целью анализа эффективности рассмотрения обращений граждан и соблюдения сроков рассмотрения данных обращений	Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями	В течение всего периода
4.8	Анализ публикаций в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления МР "Сухиничский район"	Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями	В течение всего периода
4.9	Обеспечение функционирования и анализ деятельности "горячей линии" для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления МР "Сухиничский район"	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	В течение всего периода
4.10	Обеспечение функционирования раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте МР "Сухиничский район" в сети Интернет	Отдел информационных технологий	В течение всего периода
4.11	Заслушивание руководителей муниципальных учреждений с отчетами о мерах по противодействию коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение всего периода
4.12	Отчеты о работе за прошедший год отделов администрации МР «Сухиничский район»	Глава администрации МР «Сухиничский район», Заместители Главы администрации по профильным направлениям	Первый квартал 2017 года; первый квартал 2018 года
4.13	Отчет Главы администрации МР «Сухиничский район» перед населением о работе за прошедший год и определение основных задач на очередной год	Глава администрации МР «Сухиничский район»	Январь 2017 года; Январь 2018 года