



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН"

Калужская область
РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 28.03.2013г

№ 333

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах администрации МР «Сухиничский район» и членов их семей на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального района «Сухиничский район», Районная Дума муниципального района "Сухиничский район"

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах администрации МР «Сухиничский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации (приложение № 1).

2. Утвердить форму для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах администрации МР «Сухиничский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Районной Думы по нормотворчеству (Пронькин А.И.) и администрацию муниципального района «Сухиничский район».

**Глава муниципального района
«Сухиничский район»**

Н.А.Егоров

ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СУХИНИЧСКИЙ
РАЙОН" И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ
ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет размещение сведений о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах администрации муниципального района «Сухиничский район», включенные в перечень, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее - муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации, учредителями которых являются государственные органы, органы местного самоуправления, для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему его супруги (супруга) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему его супруги (супруга) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на сайте и предоставленных средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные средства коммуникации муниципального служащего его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5. Размещение на сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальными служащими, в ведении которых находится этот вопрос по их должностным обязанностям.

6. Муниципальные служащие, отвечающие за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствами массовой информации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, муниципального района в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Муниципальные служащие, ответственные за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствами массовой информации, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Заведующая юридическим отделом
администрации МР
«Сухиничский район»

Е.И.Ионичева

Заместитель главы
администрации МР
«Сухиничский район»,
управляющий делами

Н.В. Волкова

Председатель комиссии
Районной Думы по
нормотворчеству

А.И. Пронькин

Заместитель заведующего отделом
организационно-контрольной
работы и взаимодействия с поселениями

Е.И. Алексанова