



**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД СУХИНИЧИ»
Калужская область**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от _____ 2017г.

№ _____

**О порядке утверждения перечней информации
о деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования городское поселение
«Город Сухиничи» размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

Руководствуясь п. 7 ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь ст.26 Устава муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», Городская Дума муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», **РЕШИЛА:**

1. Определить следующий порядок утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1.1. Перечень информации о деятельности представительного органа муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», размещаемой в сети Интернет, утверждается решением представительного органа муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи».

1.2. Перечень информации о деятельности администрации муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Городской Думы по нормотворчеству (Потапчук О.П.) и администрацию городского поселения «Город Сухиничи».

**Глава города городского поселения
«Город Сухиничи»**

Т.Ю. Кулабухова

Приложение к решению Городской Думы
городского поселения «Город Сухиничи»

от _____ 2017 года № _____

ПОРЯДОК

определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», размещаемой в сети «Интернет».

1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи».

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи».

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», на бумажном и электронном носителях.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами администрации и главой города муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц

администрации муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи».

9. Ответственный, по информационному обеспечению администрации городское поселение «Город Сухиничи» в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

10. Перечень информации, утверждается правовым актом администрации и представительного муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи».

12. Глава администрации и глава города муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» рассматривают обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» и применяют меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

13. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» по запросу осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи».

Приложение к решению Городской Думы
городского поселения «Город Сухиничи»
от _____ 2017 года № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи», размещаемой в сети «Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация об администрации МО городское поселение «Город Сухиничи»			
1.	Полное и сокращенное наименование администрации и Городской Думы, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
2.	Сведения о полномочиях администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.	Начальник общего отдела
3.	Структура администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Начальник отдела
4.	Сведения о руководителе администрации (фамилия, имя, отчество)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
II. Информация о нормотворческой деятельности администрации			
6.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Городской Думой, администрацией МО городское поселение «Город Сухиничи», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Специалисты администрации в компетенции которых находится разработка НПА
7.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов МО городское поселение «Город Сухиничи»	Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда	Специалист администрации
8.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Специалисты администрации
9.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Городскую Думу МО городское поселение «Город Сухиничи»	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Специалисты администрации
10	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Специалист администрации
11	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственное должностное лицо администрации

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
12	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией	Размещается ежемесячно Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
III. Иная информация о текущей деятельности			
13.	Информация об участии администрации МО городское поселение «Город Сухиничи» в целевых и иных программах	Размещается ежеквартально Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации и начальник отдела
14.	Тексты официальных выступлений Главы администрации	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	Специалист администрации
15	Сведения об использовании администрацией бюджетных средств	Ежеквартально	Специалист администрации
16	Информация о кадровом обеспечении администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела
17	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	информацию подлежащую до ведению администрацией МО городское поселение «Город Сухиничи» до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ		
18	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации.	Поддерживать в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
19	Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией МО городское поселение «Город Сухиничи» в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных администрацией подведомственных организациях.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления МО городское поселение «Город Сухиничи»			
20	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации МО городское поселение «Город Сухиничи»	Поддерживать в актуальном состоянии	Начальник отдела
21	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств		Начальник финансового отдела
V. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
22	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственное должностное лицо администрации
23	Фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Ответственное должностное лицо администрации
24	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Специалист по обращению граждан
25	Иная информация о деятельности администрации МО городское поселение «Город Сухиничи», в соответствии с законодательством РФ		Специалисты администрации

