



**Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10 2013 года

№ 1499

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в МР «Сухиничский район» на 2014-2016 годы»

С целью государственной финансовой поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основании постановления администрации МР «Сухиничский район» от 29.08.2013 года №1290 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ МР «Сухиничский район», их формирования, реализации проведения оценки эффективности реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2014-2016 годы» (прилагается).
2. Отделу по делам молодёжи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район» включить Программу в Реестр муниципальных целевых программ социально-экономического развития МР «Сухиничский район».
3. Отделу финансов администрации МР «Сухиничский район» при формировании бюджета на 2014 год предусмотреть средства на реализацию Программы.
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г..
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район» Е.Н. Пастарнакову.

Глава администрации
МР «Сухиничский район»

А.Д. Ковалев

Заведующий отделом по
делам молодежи, физкультуры
и спорта

О.Н. Терехина

Заместитель Главы
администрации МР

Е.Н. Пастарнакова

Заведующий юридическим
отделом администрации МР

Е.И. Ионичева

Заведующий отделом
финансов администрации МР

Н.Е. Коробова

Заместитель Главы администрации
администрации МР

А.С. Колесников

Приложение №1
к Постановлению администрации
№ 1499 от 02.10 2013 года

Муниципальная программа
«Обеспечением жильем молодых семей в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2014-2016 годы

Паспорт муниципальной программы «Обеспечением жильем молодых семей в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2014-2016 годы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	отдел по делам молодёжи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район»
2. Соисполнители муниципальной программы	отсутствует
3. Участники муниципальной программы	отдел по строительству, жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству и средствам сообщения администрации МР, отдел экономического развития, малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений администрации МР «Сухиничский район».
4. Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют
5. Программно-целевые инструменты муниципальной программы	отсутствуют
6. Цели муниципальной программы	основной целью муниципальной программы является государственная финансовая поддержка молодых семей Сухиничского района, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в решении жилищной проблемы.
7. Задачи муниципальной программы	– разработка и реализация правовых, финансовых и организационных механизмов решения проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий; – создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения или строительства индивидуального жилья

8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- количество семей, улучшивших жилищные условия; - количество семей, участвующих в данной программе				
9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014 – 2016 гг., одноэтапно				
10. Объемы и источники финансирования муниципальной программы	объем финансирования мероприятий Программы из средств местного бюджета: тыс. рублей				
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"><i>2014</i></td> <td style="width: 25%;"><i>2015</i></td> <td style="width: 25%;"><i>2016</i></td> <td style="width: 25%;"><i>всего</i></td> </tr> </table>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>всего</i>
	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>всего</i>	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">300,0</td> <td style="width: 25%;">400,0</td> <td style="width: 25%;">450,0</td> <td style="width: 25%;">1150,0</td> </tr> </table>	300,0	400,0	450,0	1150,0	
300,0	400,0	450,0	1150,0		
11. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия; -увеличение количества семей, участвующих в данной программе;				

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время жилищная проблема остаётся одной из наиболее острых проблем в Сухиничском районе. Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи, потому что основная доля рождений приходится на первые брачные годы в возрасте до 35 лет. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

Молодые семьи, как правило, не располагают накоплениями и имеют меньший доход по сравнению с другими возрастными группами населения, что не позволяет им приобрести жильё за счёт собственных средств. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Кроме того, молодые семьи объективно нуждаются в большей государственной поддержке, поскольку вынуждены инвестировать часть средств в профессиональную подготовку и приобретение товаров длительного пользования. Данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста и создаст условия для улучшения демографической ситуации в Сухиничском районе.

В 2012 году согласно действующей программе выдано 5 свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, общее количество составляло 49 молодых семей, что составило 10% от общего количества.

В 2013 году, согласно действующей программе, предполагается выдать 7 свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, общее количество составляет 70 молодых семей, что составит 10% от общего количества.

Анализ динамики выданных и предполагаемых к выдаче свидетельств, и общего количества молодых семей показывает, что их общее количество имеет динамику к увеличению, что в абсолютном выражении составляет 21 семья, что на 43 % выше, чем в аналогичном периоде прошлого года, а количество выданных свидетельств осуществлено на том же уровне. Таким образом, можно сделать вывод, что общее количество молодых семей значительно возросло, а количество выдаваемых свидетельств осталось на том же уровне, и проблема решения жилищного вопроса для молодых семей в Сухиничском районе в настоящий момент не решена.

При создании обоснованной системы решения проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, заинтересованных в решении жилищных вопросов своих молодых специалистов, а также прочих организаций, связанных с процессом строительства и приобретения жилья, что в конечном итоге, и обуславливает необходимость применения программных методов.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

2.2. Основной целью Программы является государственная поддержка молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в решении жилищной проблемы.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие основные задачи:

Разработка и реализация правовых, финансовых и организационных механизмов решения проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения или строительства индивидуального жилья.

Целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы являются:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам				
			Год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт)	Год разработки муниципальной программы (оценка)	Реализация программы		
					2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8
1	количество семей, улучшивших жилищные условия	Семья	5	7	7	8	9
2	количество семей, участвующих в данной программе	Семья	49	70	90	110	130

2.3. Успешное выполнение мероприятий муниципальной целевой программы позволит обеспечить жильем 24 молодых семей, количество семей, участвующих в данной программе увеличится до 130.

2.4. Сроки и этапы. 2014-2016 годы, одноэтапно.

3. Перечень мероприятий муниципальной программы

Система мероприятий Программы включает в себя мероприятия по следующим направлениям:

1. Нормативное правовое обеспечение Программы предусматривает разработку и принятие нормативно-правовых документов по вопросам оказания поддержки молодых семей.

2. Финансовое обеспечение Программы предусматривает:

– проведение социологических исследований в целях определения необходимых финансовых ресурсов для реализации программы;

– разработку финансовых механизмов оказания помощи молодым семьям;

– подготовку необходимых экономических расчётов при разработке районного бюджета и предоставлении необходимых средств районного бюджета на реализацию программы;

– привлечение средств областного и федерального бюджетов, а также внебюджетных средств, в том числе средств молодых семей, используемых для частичной оплаты приобретаемого жилья.

3. Организационное обеспечение Программы предусматривает:

-формирование списка молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-установление норматива стоимости 1 м² общей площади жилых помещений, необходимого для расчета размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

-выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе за счет субсидий из областного и федерального бюджетов;

-проведение ежегодного мониторинга реализации Программы на муниципальном уровне.

4. Информационное обеспечение Программы предусматривает размещение информации о ходе реализации Программы в районной газете «Организатор».

В соответствии с настоящей Программой молодым семьям - участникам Программы будет предоставляться государственная поддержка на улучшение жилищных условий в форме социальных выплат на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья (Приложение №1).

4. Основные меры правового регулирования;

В целях реализации положений:

- федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 1050 от 17 декабря 2010 г.;

- подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Стимулирование жилищного строительства на территории Калужской области» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Калужской области от 22.04.2011 №226.

Списочный состав молодых семей, утвержденный Постановлением Районной Думы МР «Сухиничский район» от 31 октября 2006 №62, является

переходящим согласно действующим в Сухиничском районе муниципальным программам.

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в Сухиничском районе разработаны на основе приложения N 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы в редакции Постановления Правительства РФ от 14.07.2011 N 575.

1. Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства, на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

10(1). В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным

кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле: $СтЖ = Н \times РЖ$, где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 11](#) настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 12](#) настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а" - "д" пункта 2](#) настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах, один экземпляр которого возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов (Приложение №2);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

15(1). Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](#) настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в [приложении N 2](#) к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в [подпункте "д"](#) настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 15](#) либо [15\(1\)](#), [27](#) и [28](#) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 15](#) либо [15\(1\)](#) настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#) настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных [пунктом 15](#) либо [15\(1\)](#) настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящих Правил.

20. Орган местного самоуправления муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в подпрограмме (далее - орган местного самоуправления), до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

21. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить

социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.

22. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по [форме](#), утверждаемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

Сводный список представляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения государственным заказчиком подпрограммы размера субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

24. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетом, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи -

претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

26. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может вносить изменения в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный [пунктом 27](#) настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

27. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами "а" - "д" пункта 2](#) настоящих Правил - документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "д" пункта 15](#) настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](#) настоящих Правил - документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "д", "ж" и "з" пункта 15\(1\)](#) настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим [пунктом](#) срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 32](#) настоящих Правил.

28. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

29. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 28](#) настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

30. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

31. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты

приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

32. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

33. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

34. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

35. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

35(1). В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

36. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

37. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

38. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 33 - 35(1) и 37 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

39. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

40. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

41. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для

государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 33](#) настоящих Правил.

42. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

43. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

44. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источниками финансирования основных направлений обеспечения жильём молодых семей являются федеральный, областной и местный бюджеты. Объём финансирования определяется с учётом средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах на эти цели. Также основными источниками финансирования могут быть собственные средства молодых семей, ипотечные кредиты, средства предприятий, организаций, фондов и пр.

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района	Объёмы финансирования (тыс. руб.)				
			Источники финансирования	Всего	Реализация программы		
					2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Реализация государственной функции	Администрация МР «Сухиничский район»	Бюджет МР «Сухиничский район»	1150,0	300,0	400,0	450,0
2	Мероприятия организационного характера		Не требуют финансирования				

3. Перечень мероприятий муниципальной программы

№ пп	Наименование мероприятия подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы
Раздел 1. «Реализация государственной функции»					
Задача 1. Стимулирование деятельности по приобретению жилых помещений, созданию объектов индивидуального жилищного строительства молодыми семьями, проживающими на территории Сухиничского района путем финансовой поддержки.					
1.1.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья)	Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район»	2014-2016	увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия	количество семей, улучшивших жилищные условия
1.2.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома	Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район»	2014-2016	увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия	количество семей, улучшивших жилищные условия

1.3.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи	Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район»	2014-2016	Увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия	количество семей, улучшивших жилищные условия
	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район»	2014-2016	увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия	количество семей, улучшивших жилищные условия
	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации	Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район»	2014-2016	увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия	количество семей, улучшивших жилищные условия
	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или	Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта	2014-2016	увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия	количество семей, улучшивших жилищные условия

	жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам	администрации МР «Сухиничский район»			
--	---	---	--	--	--

Задача 2.**Оказание информационной, консультационной и кадровой поддержки молодым семьям по вопросам обеспечения жильем молодых семей в муниципальном районе «Сухиничский район».**

2.1	Организация и проведение форумов, семинаров, конференций, "круглых столов" и т.п.	Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район»	2014-2016	увеличение количества семей, участвующих в данной программе	количество семей, участвующих в данной программе
2.2.	Организация деятельности Совета работающей молодежи администрации МР «Сухиничский район» по вопросу обеспечения жильем молодых семей, проживающих на территории Сухиничского района.	Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район»	2014-2016	увеличение количества семей, участвующих в данной программе	количество семей, участвующих в данной программе
2.3.	Издание информационно-справочных, методических материалов, посвященных вопросам реализации на территории Сухиничского района муниципальной целевой программы «Обеспечением жильем молодых семей в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2014-2016 годы	Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район»	2014-2016	увеличение количества семей, участвующих в данной программе	количество семей, участвующих в данной программе

Раздел 2. «Мероприятия организационного характера»

Задача 1.

Проведение аналитической работы по оценке обеспечения жильем молодых семей в муниципальном районе «Сухиничский район»

1.1	Анализ и прогнозирование потребности приобретения, строительства жилья молодым семьям в муниципальном районе «Сухиничский район»	Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район»	2014-2016	увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия	количество семей, улучшивших жилищные условия
1.2	Ведение списка молодых семей – участников муниципальной целевой программы.	Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район»	2014-2016	увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия	количество семей, улучшивших жилищные условия

Главе администрации МР
"Сухиничский район" А.Д. Ковалёву

гр. _____
проживающей (его) по
адресу _____

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____,

выданный _____
"__" _____ 20__ г.,

проживает по адресу:

_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный

_____ " __ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу:

_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный

_____ " __ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу:

_____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный

_____ " __ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу:

_____.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
(дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
(дата)

3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
(дата)

4) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"__" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)
(расшифровка подписи)

(подпись, дата)