



**Администрация городского поселения
«Город Сухиничи»**

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04. 2015г.

№ 62

**О подготовке проекта о внесении изменений
в правила землепользования и застройки
городского поселения "город Сухиничи"**

В целях совершенствования порядка регулирования **Правил** землепользования и застройки городского поселения "Город Сухиничи", руководствуясь **ст. 31 - 33** Градостроительного кодекса Российской Федерации, **п. 20 ч. 1 ст. 14** Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в **Правила** землепользования и застройки городского поселения "Город Сухиничи".
2. Утвердить **Положение** о подготовке проекта о внесении изменений в **Правила** землепользования и застройки городского поселения "Город Сухиничи" приложение N 1
3. Утвердить **состав** комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в **Правила** землепользования и застройки городского поселения "Город Сухиничи" (приложение N 2).
4. Утвердить **Положение** о комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в **Правила** землепользования и застройки городского поселения "Город Сухиничи" (приложение N 3).
5. Утвердить **Порядок** и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в **Правила** землепользования и застройки городского поселения "Город Сухиничи" (приложение N 4).
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского поселения «Город Сухиничи» - В.С. Трошина
7. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения "Город Сухиничи»".

**Глава администрации
городского поселения
«Город Сухиничи»**

А.И.Голиков

Архитектор
МР «Сухиничский район»
(по согласованию)

В.Н.Райкевич

Заместитель главы администрации
ГП «Город Сухиничи»

В.С. Трошин

Юрист администрации
ГП "Город Сухиничи"

Е.А.Рычагова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД СУХИНИЧИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения "Город Сухиничи" (далее - Правила землепользования и застройки) определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в соответствии со [статьями 31 - 33](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки может осуществляться применительно ко всем территориям городского поселения, а также к частям территорий городского поселения с последующим внесением в [Правила](#) землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий городского поселения.

1.3. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

2. Порядок подготовки проекта Правил землепользования и застройки

2.1. Решение о подготовке проекта Правил землепользования и застройки принимается Главой администрации с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселения либо к различным частям территорий городского поселения (в случае подготовки проекта Правил землепользования и застройки применительно к частям территории городского поселения), порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ.

2.2. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - комиссия).

2.3. Глава администрации не позднее чем по истечении десяти дней от даты принятия решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информации. Сообщение о принятии решения размещается на сайте муниципального образования в сети Интернет.

2.4. В сообщении о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки указываются:

- 1) состав и порядок деятельности комиссии;
- 2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям городского поселения либо применительно к различным частям территорий городского поселения (в случае подготовки проекта Правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения);

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки;

4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки;

5) иные вопросы организации работ.

2.5. Отдел архитектуры администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее - отдел архитектуры по согласованию) осуществляет проверку проекта Правил землепользования и застройки, представленного комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского поселения, схеме территориального планирования.

2.6. По результатам проверки, указанной в [пункте 2.5](#) настоящего раздела, отдел архитектуры (по согласованию) направляет проект Правил землепользования и застройки Главе города городского поселения "Город Сухиничи" или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в [пункте 2.5](#) настоящего раздела, в комиссию на доработку.

2.7. Глава города городского поселения "Город Сухиничи" при получении проекта Правил землепользования принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Проект Правил землепользования и застройки до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки проводятся комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.3. Глава города городского поселения "Город Сухиничи" при получении проекта Правил землепользования и застройки, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем десять дней со дня получения проекта.

3.4. Продолжительность публичных слушаний устанавливается в решении о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки и должна составлять не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

3.5. После завершения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и в случае необходимости с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе администрации. Обязательными приложениями к проекту Правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.6. Глава администрации в течение десяти дней после представления ему проекта Правил землепользования и застройки и указанных в [пункте 3.5](#) обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в городскую Думу городского поселения "Город Сухиничи" (далее - городская Дума) или об отклонении проекта Правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

4. Порядок утверждения Правил землепользования и застройки

4.1. Правила землепользования и застройки утверждаются городской Думой. Обязательными приложениями к проекту Правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

4.2. Городская Дума по результатам рассмотрения проекта Правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить Правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки Главе администрации на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

4.3. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

4.4. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении Правил землепользования и застройки в судебном порядке.

4.5. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Калужской области вправе оспорить решение об утверждении Правил землепользования и застройки в судебном порядке в случае несоответствия Правил землепользования и застройки законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования Калужской области, утвержденным до утверждения Правил землепользования и застройки.

5. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

5.1. С момента опубликования постановления о подготовке проекта Правил землепользования и застройки в течение срока проведения работ по подготовке проекта правил заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки предложения по подготовке проекта правил (далее - предложения).

5.2. Предложения могут быть направлены по электронной почте по адресу: e-mail: gr.suhinichi@mail.ru либо по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию по адресу: Калужская область, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а.

5.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

5.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, не рассматриваются.

5.6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

5.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

6. Порядок внесения изменений в [Правила](#) землепользования и застройки

6.1. Внесение изменений в [Правила](#) землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном в [разделах 2 и 4](#) настоящего Положения.

6.2. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в [Правила](#) землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в [Правила](#) землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе администрации.

6.3. Глава администрации с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные [Правила](#) с указанием причин отклонения.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
"ГОРОД СУХИНИЧИ"

Председатель комиссии:

Трошин Виктор Сергеевич - Заместитель главы администрации
городского поселения «Город Сухиничи»

Секретарь комиссии:

Рычагова Елена Александровна - Юрист администрации
городского поселения «Город Сухиничи»

Члены комиссии:

Райкевич Виктор Николаевич - Архитектор района
(по согласованию)

Туманова Елена Викторовна - Ведущий специалист администрации
городского поселения «Город Сухиничи»

Потапчук Ольга Павловна - Депутат Городской Думы
ГП «город Сухиничи»
(по согласованию)

Червяков Александр Вячеславович - Депутат Городской Думы
ГП «город Сухиничи»
(по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
"ГОРОД СУХИНИЧИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения "Город Сухиничи" (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является консультативным органом по рассмотрению вопросов по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения "Город Сухиничи" (далее - Правила) и организации публичных слушаний по проекту Правил.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входят вопросы:

- 1) организация работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки;
- 2) организация публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки;
- 3) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с разработкой проекта Правил, поступивших во время публичных слушаний.

2.2. Подготовка заключений и рекомендаций Главе города городского поселения "Город Сухиничи" (далее – Глава города городского поселения), Главе администрации по результатам публичных слушаний.

3. Основные функции комиссии

3.1. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по разработке Правил, полученных от заинтересованных лиц, для последующего направления разработчику Правил с целью учета общественного мнения и интересов населения.

3.2. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты Правил, участвует в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения в составе проекта Правил.

3.3. В пределах своих полномочий комиссия готовит задание на разработку проекта Правил для утверждения его Главой города городского поселения, принимает и рассматривает предложения от субъектов градостроительных отношений по разработке проекта Правил или внесению в них изменений, предложения и замечания после проведения публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний и представляет указанный проект Главе города городского поселения.

3.4. Направляет проект Правил в отдел архитектуры администрации муниципального района (по согласованию) для проверки.

3.5. Комиссия готовит материалы и проводит публичные слушания, а также протоколы и заключения по итогам публичных слушаний.

3.6. Организует подготовку предложений о внесении изменений в Правила, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

3.7. Состав комиссии определяется постановлением администрации.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицами подающими заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

3.9. Заседания комиссии ведет ее председатель. При отсутствии председателя заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии. Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в [Правила](#);

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования объектов недвижимости видам использования, определенным [Правилами](#) в качестве разрешенных для различных территориальных зон.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.2. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию.

5.3. Предложения граждан и юридических лиц направляются в комиссию через секретаря комиссии.

5.4. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседании комиссии в течение двух недель.

5.5. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

6.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Администрация городского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

**ПОРЯДОК И СРОКИ
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
"ГОРОД СУХИНИЧИ"**

N п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил	В течение 10 дней с даты принятия решения	Специалист отдела администрации ГП «Город Сухиничи»
2	Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта Правил	Не более 10 дней с даты принятия решения	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
3	Разработка проекта Правил	В течение 45 дней	Отдел архитектуры администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию)
4	Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского поселения, схемам территориального планирования	В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта	Отдел архитектуры администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию)
5	Принятие решения о направлении проекта Правил главе города городского поселения "Город Сухиничи" или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам в комиссию на доработку	По окончании проверки	Глава администрации ГП «Город Сухиничи»
6	Устранение замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней	Отдел архитектуры администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию)
7	Принятие решения о направлении проекта Правил Главе города городского поселения "Город Сухиничи"	По окончании проверки	Глава администрации ГП «Город Сухиничи»

8	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил	В течение 10 дней со дня получения проекта правил	Глава города городского поселения "Город Сухиничи"
9	Опубликование решения о проведении публичных слушаний	В течение 7 дней с даты принятия решения	Отдел архитектуры администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию)
10	Опубликование проекта Правил	Одновременно с решением о проведении публичных слушаний	Отдел архитектуры администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию)
11	Проведение публичных слушаний по проекту Правил с оформлением протокола слушаний	Минимум - 2 месяца, максимум - 4 месяца со дня опубликования проекта Правил	Комиссия по подготовке проекта Правил
12	Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний	В течение 5 дней со дня проведения слушаний	Председатель комиссии по подготовке проекта Правил
13	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	В течение 10 дней со дня проведения слушаний	Комиссия по подготовке проекта Правил
14	Представление проекта Правил Главе администрации городского поселения	В течение 3 дней со дня принятия заключения	Председатель комиссии по подготовке проекта Правил
15	Принятие решения о направлении проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения в городскую Думу или об отклонении проекта Правил и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней после представления проекта Правил	Глава города городского поселения «Город Сухиничи»
16	Рассмотрение и утверждение Правил или направление проекта Правил Главе администрации городского поселения на доработку	По плану работы городской Думы или по согласованию с ним	Глава города городского поселения «Город Сухиничи»
17	Опубликование Правил в установленном порядке	После принятия решения об утверждении	Городская Дума

